



FUNCIONAMIENTO SOLINIX 3% EN PENSIÓN DECRETO 558

Según directrices del gobierno colombiano, Solinix adecúa software de liquidación de la Seguridad Social PILA - ADMINIX de acuerdo a la normatividad planteada mediante el decreto 558 del 15 de abril del 2020, por el cual se implementan medidas para disminuir temporalmente la cotización al Sistema General de Pensiones y se protege a los pensionados bajo la modalidad de retiro programado.

Dicho lo anterior, debe saber que durante mayo y junio se deben realizar 2 planillas distintas por cada liquidación, estas planillas se deben elaborar por separado.

Le explicaremos cómo hacerlo



PARA INSERCIÓN DE AFILIADOS

En **INSERTAR DATOS DEL AFILIADO**, debe ir hasta el ítem **FONDO DE PENSIONES**. Como puede observar aparece el fondo de pensiones y el porcentaje que le va a aplicar al afiliado, tal como aparece en la imagen... Ahora, debe escoger el fondo que tiene el usuario y el porcentaje con el que va a pagar (el 16% o el 3%).

- INSERTAR INFORMACION
- Usuario
 - Cargar Usuarios
 - Beneficiario
 - Asesor
 - Empresa
- INFORMACION DE APORTES
- INFORMACION FINANCIERA
- CONSULTAS
- CONSULTA GLOBAL
- EMPRESA
- ACTUALIZACIONES
- LIQUIDACION UNIFICADA
- CAMPAÑA CALL CENTER
- NOTIFICACIONES/ADMN USUARIOS
- MENSAJES DE TEXTO
- CERRAR MES

INSERTE DATOS DEL AFILIADO

Código	<input type="text"/>	*
Nro. Documento	Cedula de Ciudadania <input type="text"/>	*
Primer nombre	<input type="text"/>	*
Segundo nombre	<input type="text"/>	
Primer apellido	<input type="text"/>	*
Segundo apellido	<input type="text"/>	
Fecha de nacimiento	1 Enero <input type="text"/>	(p. ej., 2001)
Correos electrónicos	<input type="text"/>	- <input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>	*
Teléfonos	<input type="text"/>	* <input type="text"/> Cel <input type="text"/>
Fecha de Convenio	1 Enero 2020	(p. ej., 2020)*
Fecha de Afiliación EPS	1 Enero 2020	(p. ej., 2020)*
Sexo	Femenino	*
EPS	-No	* 4%
Nivel ARL	No No Aplica	*
Tipo Cotizante	(01) Dependiente	
Subtipo de Cotizante	No pensionado	
Fondo Pensiones	Colfondos	* 16%
Caja Compensación	-No	16% 3% 4%
Sueldo	877803	
Admon Persona	1000	*
Valor Adicional	0	*
Comisión por Afiliación	0	
Seguro de vida	0	EMI 0
Servicios exequiales	0	UPC 0
Nombre del asesor	ana teresa	Cartera Asesor 0





PARA ACTUALIZACIÓN DE AFILIADOS

En el menú **ACTUALIZACIONES / DATOS DE ASOCIADOS**, seleccione la opción **PENSIONES** y dé clic en Botón **ACTUALIZAR DATOS**.

The screenshot shows the 'ACTUALIZACIONES' menu on the left with 'Datos De Asociados' selected. The main form on the right contains the following data:

Telefono 1	*****
Telefono 2	22222222
Celular	313370756
Sexo	F
EPS	Comfamiliar Guajira (4.00)
Nivel ARL	Nivel I
Subtipo de Cotizante	No pensionado
<input checked="" type="checkbox"/> Pensiones	Colfondos (16.00)
Caja de Compensación	Comfandi (4.00)
Compensación	877803
Seguro de vida	0
Servicios Exequiales	0
Retirado	No
EMI	0
UPC Adicional	30000
Cargo	ddd
Asesor	ASESOR HENRY
Comisión Asesor	0
Empresa	CONTRATISTAS
Entidad	
Admon	1000
Valor Adicional	0
Observacion	
Cobra Afiliación	No
Ciudad	-

At the bottom of the form is a button labeled 'Actualizar Datos'.

Y actualizar por el porcentaje por el 3% o el 16%, así:

The close-up shows the 'Pensiones y Cesantías' dropdown menu with 'Colfondos' selected. A secondary dropdown menu is open, showing '3%' selected. An 'Aceptar' button is visible below the dropdowns.

Nota: Éste proceso de actualización se debe realizar antes de generar los recibos/facturas de pago con los que se le cobra al afiliado



PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA PLANILLA DE PAGO

En el menú **LIQUIDACIÓN UNIFICADA / INICIAL**, existen 2 opciones para liquidar:

A. Realizar tres (3) planillas de pago en cada fecha de liquidación, así:

1. Liquidar una primer planilla para liquidación con el 16% de pensión. Debe escoger **Liquidar por Pensión: Con Pensión 16%**

INSERTAR PARAMETRO

Número de Planilla	
Seleccione tipo Planilla	E ▾
Liquidar por Caja	Todos ▾
Liquidar por Pension	Con Pension ▾ 3% ▾
Liquidar por Empresa	- 16% ▾



2. Liquidar una segunda planilla para liquidación con el 3% de pensión. Debe escoger **Liquidar por Pensión: Con Pensión 3%**
3. Liquidar una tercer planilla para liquidación con el resto de los afiliados. Debe escoger **Liquidar por Pensión: Todos**

Nota: Se debe liquidar de última la liquidación con **Todos**



B. Realizar dos (2) planillas de pago en cada fecha de liquidación, así:

1. Liquidar una primer planilla para liquidación con el 3% de pensión. Debe escoger **Liquidar por Pensión: Con Pensión 3%**

INSERTAR PARAMETRO

Número de Planilla	
Seleccione tipo Planilla	E ▾
Liquidar por Caja	Todos ▾
Liquidar por Pension	Con Pension ▾ 3% ▾
Liquidar por Empresa	- ▾ 16% ▾ 3% ▾

Enviar

2. Liquidar una segunda y última planilla para liquidación con el resto de los afiliados. Debe escoger **Liquidar por Pensión: Todos**. En este planilla se liquidarán todos los afiliados con el 16% y con otras combinaciones de pago

Notas:

- Se debe liquidar de última la liquidación con **Todos**
- Durante la segunda liquidación no ingresar pagos con el 3%
- Puede liquidar en el orden que prefiera, primero el 3% o el 16%

Recuerde que en Solinix, contamos con un equipo humano que trabaja incansablemente para apoyarlo con el desarrollo y crecimiento de su empresa.